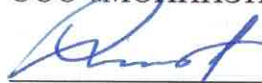


УТВЕРЖАЮ

Директор

ООО «МОПНИЭИ-КрасКрипт»



Холкин О.В.

«30» 08 2024г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ КОРРУПЦИИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции (далее — Рабочая группа) в сфере деятельности ООО «МОПНИЭИ-КрасКрипт» (далее - Организация).

1.2. Рабочая группа является совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в орган управления Организацией и снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников Организации и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. **Коррупция** – под коррупцией понимается *противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.*

1.3.2. **Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. **Коррупционное правонарушение** – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. **Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Организации участниками антикоррупционной политики являются:

- работники Организации;
- обучающиеся (родители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся.

1.3.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**1.3.6. Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

**1.4.** Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Республики Башкортостан, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом РФ «Об образовании», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**1.5.** Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Организации – председателем Рабочей группы по противодействию коррупции.

## **2. Задачи Рабочей группы**

Основными задачами Рабочей группы являются:

**2.1.** Участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления Организацией антикоррупционной политики.

**2.2.** Координация деятельности Организации по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и различных её проявлений.

**2.3.** Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Организации.

**2.4.** Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Организации.

**2.5.** Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работником Организации, а также обучающихся.

**2.6.** Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактики) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Полномочия Рабочей группы**

**3.1.** Рабочая группа для выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующее:

**3.1.1.** Рабочая группа координирует деятельность Организации по реализации мер противодействия коррупции, анализирует работу по противодействию коррупции в сфере деятельности Организации в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространённой средствами массовой информации, протестов представлений, предписаний органов власти.

**3.1.2.** Рабочая группа вносит предложения на рассмотрение руководством Организации по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

**3.1.3.** Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, контролирует их реализацию.

**3.1.4.** Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых Организацией документов нормативного характера на предмет их коррупционности.

**3.1.5.** Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в Организации.

**3.1.6.** Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты Организации с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально - политической и экономической обстановки в Российской Федерации.

**3.1.7.** Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в сфере деятельности Организации.

**3.1.8.** Рассматривает результатов антикоррупционной экспертизы проектов и нормативных правовых актов Организации. Содействие организации общественного контроля за исполнением нормативных правовых актов Организации в сфере противодействия коррупции.

**3.2.** Рабочая группа имеет право:

**3.2.1.** Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.

**3.2.2.** Заслушивать на своих заседаниях субъекты антикоррупционной политики *находящихся в сфере деятельности Организации.*

**3.2.3.** Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, коллегиях, семинарах по вопросам противодействия коррупции на территории Республики Башкортостан.

**3.2.4.** В зависимости от рассматриваемых вопросов, Рабочая группа к участию в заседаниях может привлекать иных лиц, по согласованию с председателем Рабочей группы, в том числе и специалистов иных организаций для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ, представителей общественных организаций.

**3.2.5.** Давать предложения и рекомендации структурным подразделениям Организации по вопросам противодействия коррупции.

**3.2.6.** Организовывать в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции в сфере деятельности Организации

**3.3.** В компетенцию Рабочей группы не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

**3.4.** Полномочия Рабочей группы, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерств образования и науки РФ, и другими локальными нормативными актами Организации.

#### **4. Порядок формирования и деятельность Рабочей группы**

**4.1.** Состав членов Рабочей группы рассматривается и утверждается руководителем Организации.

**4.2.** Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно, они участвуют в заседаниях без права замены. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. При временном отсутствии члена Рабочей группы в связи с отпуском, командировкой, болезнью и т.п. в заседании участвует лицо, исполняющее обязанности по должности.

**4.3.** Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа её членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

**4.4.** Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

**4.6.** Член рабочей группы вправе:

- вносить на рассмотрение рабочей группой своё аргументированное мнение по обсуждаемым вопросам, различные предложения (в том числе о заслушивании на заседании Рабочей группы отчёта или информации должностных лиц), участвовать в их обсуждении и принятии по ним решений, реализации контроля их исполнения;

- вносит на рассмотрение рабочей группы внеплановые вопросы, если они требуют оперативного решения.

**4.7.** Заместитель председателя Рабочей группы, в случаях отсутствия председателя Рабочей группы, по его поручению, проводит заседания Рабочей группы.

**4.8.** Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

**4.9.** Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер, принимаются на заседании Рабочей группы открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя Организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений, но в случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или заместителя его заменяющего.

**4.10.** Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет специалисты Организации, в чём ведении находятся полномочия по организационно-техническому обеспечению.

## **5. Председатель Рабочей группы**

**5.1.** Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений Организации, в случае необходимости привлекает к работе соответствующих специалистов.

**5.2.** На основе предложений членов Рабочей группы и руководителей структурных подразделений формирует план работы Рабочей группы на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

**5.3.** Информировывает о результатах реализации мер противодействия коррупции в сфере деятельности Организации.

Представляет Рабочую группу в отношениях с гражданами и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

**5.4.** Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль над их выполнением.

**5.5.** Подписывает протокол заседания Рабочей группы.

## **6. Внесение изменений**

**6.1.** Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется по мере необходимости.

**6.2.** Настоящее положение вступает в силу с даты принятия, согласования и утверждения руководителем Организации.